



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L H A R G H I T A
C O M U N A D Ă N E Ş T I
P R I M A R

DISPOZIȚIA NR. 86/2022
privind aprobarea Codului de etică și conduită profesională a funcționarilor
publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Dănești

Primarul comunei Dănești, județul Harghita;

În conformitate cu prevederile:

- Art.368, art.373 și art.558 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.600/2018 al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanței Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1442/2018 al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.,e” și art.196 alin.(1) lit.,b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. Se aprobă *Codul de etică și conduită profesională* al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Dănești, conform *Anexei nr.1*, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează aparatul de specialitate al primarului comunei Dănești.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L H A R G H I T A
C O M U N A D Ă N E Ş T I
P R I M A R

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică aparatului de specialitate al primarului comunei Dănești, Instituției Prefectului Județului Harghita și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și site-ul primăriei.

Comuna Dănești, la 20 septembrie 2022.

PRIMAR,

Bőjte Csongor-Ernő



Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETAR GENERAL

Bogács Angyalka-Klára





R O M Â N I A
J U D E Ţ U L H A R G H I T A
C O M U N A D Ă N E Ş T I
P R I M A R

Anexa nr.1 la Dispoziția nr.86/2022

**CODUL DE ETICĂ ŞI CONDUITĂ PROFESIONALĂ A FUNCŢIONARILOR
PUBLICI ŞI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL
PRIMĂRIEI COMUNEI DĂNEŞTI, JUDEŢUL HARGHITA**

Capitolul I. Domeniul de aplicare, obiective şi principii generale

Art.1. Domeniul de aplicare

(1) Codul de etică şi conduită profesională reglementează normele de conduită profesională a funcţionarilor publici şi a personalului contractual din primăria comunei Dăneşti şi sunt definite şi este definită în continuare **Cod**.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru funcţionarii publici, precum şi pentru personalul contractual încadrat în baza prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia persoanelor alese sau numite politic.

Art.2. Obiective

Obiectivele prezentului cod urmăresc asigurarea creşterii calităţii serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum şi eliminarea birocrăţiei şi a faptelor de corupţie din administraţia publică, prin:

- a) Reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale şi profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii la nivel înalt a prestigiului Primăriei comunei Dăneşti, al funcţionarilor publici şi al personalului contractual.
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptăţit să se aştepte din partea funcţionarilor publici în exercitarea funcţiilor publice şi din partea personalului contractual în exercitarea funcţiei.
- c) crearea unui climat de încredere şi respect reciproc între cetăţeni şi funcţionari publici, personal contractual din administrarea publică locală, pe de o parte şi între cetăţeni şi Primărie, pe de altă parte.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L H A R G H I T A
C O M U N A D Ă N E Ş T I
P R I M A R

Art.3. Principii generale

(1) Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarului public și a personalului contractual sunt cele prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice sau a funcției;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea, nediscriminarea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției sau a funcției publice pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarilor publici și personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

(2) Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

- a) principiul legalității, conform căruia autoritățile și instituțiile publice din cadrul administrației publice centrale și locale, aparatul Parlamentului, aparatul de lucru al



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L H A R G H I T A
C O M U N A D Ă N E Ş T I
P R I M A R

Administrației Prezidențiale, aparatul de lucru al Guvernului, autoritățile administrative autonome, instituțiile publice de cultură, educație, sănătate și asistență socială, companiile naționale, regiile autonome de interes național și local, precum și societățile naționale cu capital de stat, persoanele numite în consilii științifice și consultative, comisii de specialitate și în alte organe colegiale organizate în structura ori pe lângă autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;

c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele metodologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile și instituțiile publice sunt dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților și instituțiilor publice;

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prelava de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Art.4. Termeni

În înțelesul prezentului cod expresiile și termenii prevăzuți în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și la art.3 din Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L H A R G H I T A
C O M U N A D Ă N E Ş T I
P R I M A R

publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, au aceeași semnificații.

Capitolul II. Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual

Art.5. Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției publice și a atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Art.6. Respectarea Constituției și a legilor

(1) Funcționarii publici și angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcționarii publici și angajații contractuali trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice sau a funcțiilor deținute.

Art.7. Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

(1) Funcționarii publici și personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Primăriei comunei Dănești, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Primăriei, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L H A R G H I T A
C O M U N A D Ă N E Ş T I
P R I M A R

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care primăria are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens; prevederea se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori altor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice; după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau primăriei comunei Tomești.

(3) Prevederile prezentului cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul primarului.

Art.8 Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute sau a funcției, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primăriei, de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.9. Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către un funcționar public desemnat de către primarul comunei Dănești.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de primarul comunei Dănești.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L H A R G H I T A
C O M U N A D Ă N E Ş T I
P R I M A R

(3) Funcţionarii publici şi personalul contractual angajat în cabinetul demnitarului trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de primarul comunei Dăneşti.

(4) În cazul în care nu sunt desemnaţi în acest sens, funcţionarii publici şi personalul contractual, pot participa la activităţi sau debateri publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al primăriei comunei Dăneşti.

Art.10. Activitatea politică

În exercitarea funcţiei publice sau a funcţiei deţinute, funcţionarilor publici şi personalului contractual îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaţilor la funcţii de demnitate publică;
- c) să colaboreze atât în cadrul relaţiilor de serviciu, cât şi în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donaţii ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afişeze la avizierul primăriei sau a unităţilor subordonate însemne ori obiecte inscripţionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaţilor acestora;
- e) să facă parte din conducerea partidelor politice sau organizaţiilor politice.

Art.11. Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcţiei publice sau a funcţiei pe care o deţine, funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acţiuni publicitare pentru promovarea activităţii comerciale, precum şi în scopuri electorale.

Art.12. Cadrul relaţiilor în exercitarea atribuţiilor funcţiei

(1) În relaţiile dintre funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Tomeşti, precum şi în relaţia acestora cu persoanele fizice sau juridice, funcţionarii publici şi personalul contractual sunt obligaţi să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine şi amabilitate.

(2) Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei şi demnităţii persoanelor din cadrul primăriei şi unităţilor subordonate, precum şi ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei, prin:

- a) întrebuiţarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieţii private,
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L H A R G H I T A
C O M U N A D Ă N E Ş T I
P R I M A R

(3) Funcţionarii publici şi personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificată pentru rezolvarea clară şi eficientă a problemelor cetăţenilor. Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia să respecte principiul egalităţii cetăţenilor în faţa legii şi a autorităţii publice, prin:

- a) promovarea unor soluţii coerente, similare sau identice raportate la aceeaşi categorie de situaţii de fapt, conform principiului tratamentului nediferenţiat;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naţionalitatea, convingerile religioase şi politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale şi profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficienţa activităţii, precum şi creşterea calităţii serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la art.12 alin.1-3 şi de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art.13. Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale

(1) Funcţionarii publici şi personalul contractual care reprezintă Primăria în cadrul unor organizaţii internaţionale, conferinţe, seminarii şi alte activităţi cu caracter internaţional au obligaţia să promoveze o imagine favorabilă ţării şi autorităţii sau instituţiei publice pe care o reprezintă.

(2) În relaţiile cu reprezentanţii altor state, funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a nu exprima opinii personale privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale.

(3) În deplasările în afara ţării, funcţionarii publici şi personalul contractual sunt obligaţi să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi să respecte legile şi obiceiurile ţării gazdă.

Art.14. Interdicţia privind acceptarea cadourilor, serviciilor şi avantajelor

Funcţionarii publici şi personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinţilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relaţii de afaceri sau de natură politică, care le pot influenţa imparţialitatea în exercitarea funcţiilor publice sau a funcţiilor deţinute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcţii.

Persoanele cu funcţii de conducere şi de control, funcţionarii publici din cadrul Primăriei, precum şi celelalte persoane care au obligaţia să-şi declare averea, au obligaţia de a declara şi prezenta primarului, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L H A R G H I T A
C O M U N A D Ă N E Ş T I
P R I M A R

cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice, cu excepția medaliilor, decorațiilor, insignelor, eșarfelor și alte asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției publice, precum și obiecte de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

Primarul comunei Dănești dispune constituirea unei comisii alcătuite din 3 persoane de specialitate din primărie care va evalua și va inventaria bunurile, va ține evidența bunurilor primite de fiecare demnitar, sau funcționar, și înainte de finele anului, va propune rezolvarea situației bunului.

În cazurile în care valoare bunurilor stabilite de comisie este mai mare de 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare și numai dacă persoana solicită păstrarea acestor bunuri. Dacă nu solicită păstrarea lor, la propunerea comisiei, bunurile rămân în patrimoniul primăriei sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii. Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul local.

Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

Art.15. Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către primărie, de către alți funcționari publici sau salariați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art.16. Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice și funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din subordine.

(2) Funcționarii publici de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul în subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcție, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L H A R G H I T A
C O M U N A D Ă N E Ş T I
P R I M A R

(3) Funcționarii publici de conducere au obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate, sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art.3 alin.1 din prezentul cod.

Art.17. Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu folosi atribuțiile funcției publice sau a funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarii publici și personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției de care o dețin.

(4) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu impune altor funcționari publici sau angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art.18. Utilizarea resurselor publice

(1) Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Primăriei comunei Dănești, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească eficient timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Primăriei comunei Dănești numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice sau a funcției deținute.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarii publici și personalul contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica primăriei pentru realizarea acestora.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L H A R G H I T A
C O M U N A D Ă N E Ş T I
P R I M A R

Art.19. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice funcționar public sau angajat contractual poate achiziționa, concesiuna sau închiria un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Primăriei comunei Dănești, supus vânzării, concesiunii ori vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat la cunoștință în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces;

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le sunt interzise furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Primăriei comunei Dănești, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(3) Prevederile alin.1-2 se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

Capitolul III. Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual

Art.20.

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod pentru funcționarii publici.

(2) Ministerul Administrației și Internelor coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod, atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul Primăriei comunei Dănești.

(4) Prin activitatea sa Ministerul Administrației și Internelor nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul autorităților și instituțiilor publice, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003, republicat, cu modificările și completările ulterioare.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L H A R G H I T A
C O M U N A D Ă N E Ş T I
P R I M A R

Art.21. Avertizarea privind fapte de încălcare a legii

Semnalaarea unor fapte de încălcare a legii de către funcționarii publici și personalul contractual, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- a) Infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al primăriei comunei Dănești;
- n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Art.22 Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, conform art.3 alin.(2) lit.,h” poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a) a șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit art.21
- b) primarului comunei Dănești sau conducătorului autorității publice, instituției publice sau al unității bugetare în care se semnalează practica, chiar dacă nu se poate identifica făptuitorul;
- c) comisiei de disciplină din Primăria comunei Dănești;
- d) organelor judiciare



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L H A R G H I T A
C O M U N A D Ă N E Ş T I
P R I M A R

- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare
- g) mass-media
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale
- i) organizațiilor neguvernamentale

Art.23. Sesizarea

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Ministerul Administrației și Internelor și Autoritatea Națională de Control pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

- a) încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual;
- b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra funcționarului public sau asupra personalului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin.1 nu exclude sesizarea comisiei de disciplină competente potrivit legii sau a organului disciplinar competent, potrivit legii, din cadrul Primăriei comunei Dănești.

(3) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună credință a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii.

(4) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

Art.24. Protecția funcționarilor publici și al personalului contractual

(1) În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție, după cum urmează:

a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună credință în condițiile art.3 alin.(2) lit.h până la proba contrară;

(2) cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organe similare din ca nuliității raportului drul Primăriei comunei Dănești are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a primăriei, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L H A R G H I T A
C O M U N A D Ă N E Ş T I
P R I M A R

(2) În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascuzându-i identitatea.

(3) În cazul avertizorilor în interes public prevăzute la art.21 lit.a și lit.b se vor aplica din oficiu măsurile de protecție referitoare la protecția datelor de identitate a martorului protejat, prevăzute la art.12 alin.2 lit.,,a” din Legea nr.682/2002 privind protecția martorilor.

(4) În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută de bună credință.

(5) Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași autorități publice, instituții publice sau unități bugetare, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin prezenta lege.

Art.25. Soluționarea sesizării

(1) Rezultatele activității de cercetare pentru funcționarii publici se consemnează într-un raport, pe baza căruia Agenția Națională a Funcționarilor Publici va formula o recomandare către Primăria comunei Dănești cu privire la modul de soluționare a situației cu care a fost sesizată.

(2) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia Ministerul Administrației și Internelor și Autoritatea Națională de Control vor formula recomandări către Primăria comunei Dănești cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

(3) Recomandările Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Ministerului Administrației și Internelor și Autorității Naționale de Control vor fi comunicate:

- a) funcționarului public, personalului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
- b) funcționarului public care face obiectul sesizării;
- c) primarului comunei;

(4) În termen de 30 zile lucrătoare de la data soluționării Primăria comunei Dănești are obligația de a comunica autorităților competente în monitorizarea implementării și



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L H A R G H I T A
C O M U N A D Ă N E Ş T I
P R I M A R

aplicării prezentului cod, conform prevederilor art.20, modul de soluționare a măsurilor prevăzute în recomandare.

(5) În cazul în care în situația sesizată este implicat primarul, viceprimarul sau secretarul general al comunei Dănești, recomandarea autorităților competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod, va fi transmisă și structurii ierarhic superioare instituției sau autorității publice ori, după caz, primului ministru.

Art.26. Publicitatea cazurilor sesizate

(1) Raportul anual cu privire la activitatea desfășurată în cursul anului precedent va cuprinde și modul în care a fost respectat prezentul cod și trebuie să cuprindă și următoarele date:

- a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;
- b) categoriile și numărul de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională;
- c) cauzele și consecințele nerespectării prevederilor prezentului cod de conduită;
- d) evidențierea cazurilor în care personalului contractual i s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic;
- e) recomandările propuse;
- f) autoritățile și instituțiile publice care nu au respectat recomandările.

(2) Raportul se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Dănești.

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art.27. Răspunderea

(1) Încălcarea prevederilor prezentului cod atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și personalului contractual, în condițiile legii.

(2) Comisia de disciplină are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Persoanele numite de către primar să efectueze cercetarea administrativă pentru încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și să propună aplicarea sancțiunilor disciplinare vor avea în vedere prevederile Legii nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L H A R G H I T A
C O M U N A D Ă N E Ş T I
P R I M A R

Funcţionarii publici şi personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârşite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art.28. Armonizarea regulamentelor interne de organizare şi funcţionare

Prevederile prezentului cod se vor armoniza cu regulamentul de ordine interioară şi cu regulamentul de organizare şi funcţionare.

Art.29. Asigurarea publicităţii

Pentru informarea cetăţenilor, primăria are obligaţia de a asigura publicitatea prin toate mijloacele, iar funcţionarii publici şi personalul contractual cu funcţii de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii şi cu persoanele din afara primăriei pentru a promova principiile şi normele prezentului Cod.

Comuna Dăneşti, la 20 septembrie 2022.

PRIMAR,

Bőjte Csongor-Ernő



Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETAR GENERAL

Bogács Angyalka-Klára

