

SZABÁLYZAT az állampolgárok előjegyzésére vonatkozóan, ami személyazonossági/lakóhely igazolvány kibocsátására vonatkozó kérések letételét illeti.

A csíkszeredai helyi Személynyilvántartó közszolgálatnak a hatáskörébe tartozik, a személyazonossági iratok kibocsátása azon román állampolgárok számára, akiknek állandó vagy ideiglenes lakhelye Csíkszereda megyei jogú városban, vagy a hozzácsatolt helységeken van (az 1. számú melléklet szerint), illetve azoknak a személyeknek, akik a fent említett helységeken akarnak állandó vagy ideiglenes lakhelyet megállapítani.

Az ügyfélszolgálat optimális lebonyolítása és a személyek mozgásának megfelelő kezelése érdekében, az állampolgárok a személyazonossági igazolványok kibocsátására vonatkozó kérés leadása érdekében, három módon jegyezhetik elő magukat az ügyfélablaki fogadáshoz, a következőképpen:

1. Online előjegyzés a **http://programare.miercureaciuc.ro** vagy a **http://elojegyzes.szereda.ro** internet oldalon.
2. A csíkszeredai helyi Személynyilvántartó – közszolgálathoz csatolt helységek állampolgárai, az előjegyzést a csatolt helység **helyi önkormányzata közbenjárásával** tehetik meg.
3. A csíkszeredai helyi Személynyilvántartó – közszolgálat székhelyén az **„érkezési sorrend”** elv alapján.

Az előjegyzési kérést megelőzően a kérelmező ellenőrzi, hogy rendelkezik-e a kérés letételéhez szükséges valamennyi dokumentummal, amelyek fel vannak sorolva a **www.miercureaciuc.ro / www.szereda.ro** internetes oldalakon a Közérdekű információk rovatban, valamint a tájékoztató táblán.

Az online előjegyzésre vonatkozó használati útmutató valamint a lakhelyre vonatkozó igazolás a jelen szabályzat szerves részét képezik, és elérhetőek a **www.miercureaciuc.ro** vagy **www.szereda.ro** oldalakon, kiválasztva az **„Informatii de interes public”** vagy a **„Közérdekű információk”** gombot, azután a **„Serviciul Public Local de Evidenta Persoanelor”** vagy **„Személynyilvántartó – közszolgálat”** oldalakat.

A személyazonossági igazolványok kibocsátására vonatkozó kérések elfogadására az ügyfélszolgálati program hétköznapokon **hétfőtől – péntekig, 8,00-16,00 óra** között zajlik.

A kérés letétele előtt, be kell fizetni a személyazonossági igazolvány kibocsátásához szükséges illetéket az intézmény pénztáránál, és a kérés letételekor be kell mutatni a kifizetést igazoló bizonylatot

A KÉRÉS LETÉTELÉNEK NAPJA	A SZEMÉLYAZONOSSÁGI IGAZOLVÁNY FELVÉTELÉNEK NAPJA
Hétfő	Péntek
Kedd	Hétfő
Szerda	Kedd
Csütörtök	Szerda
Péntek	Csütörtök

Ez a következő program szerint zajlik: **hétfőtől-péntekig 12.00-13.00 és 14.00- 16.00. óra** között.