



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA DĂNEȘTI
PRIMĂRIA

Dănești Cod 537070 str. Principală nr.781
Tel: 0266-327011, Fax: 0266-327168 e-mail: danfalva@yahoo.com

Nr. / 2016

ANUNT CONCURS

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Primăria comunei Dănești**, cu sediul în com. Dănești, nr.781, jud. Harghita, cod fiscal 4246157, **anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următorului post de natură contractuală**, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dănești:

- **1 post de REFERENT, treapta I – Primăria comunei Dănești, Compartimentul de cultură-Căminul Cultural al comunei Dănești**

Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant menționat persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA DĂNEȘTI
PRIMĂRIA

Dănești Cod 537070 str. Principală nr.781
Tel: 0266-327011, Fax: 0266-327168 e-mail: danfalva@yahoo.com

Condiții de participare specifice:

Nr	FUNCȚIA	NR. POSTURI	CONDIȚII
1.	REFERENT, treapta I - Compartimentul de cultură – CĂMINUL CULTURAL DĂNEȘTI	1 post	- absolvent școală generală / școală profesională / liceu (cu diplomă de absolvire); - cunoașterea limbii maghiare - experiențe dobândite în domeniul cultural - cunoștințe de operare PC (Word, Excel); - abilități de relaționare-comunicare; - abilități pentru munca în echipă; - disponibilitate la un program flexibil.

Concursul constă în trei etape succesive :

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Dănești, Sala de ședințe, după cum urmează:

-proba scrisă 19 ianuarie 2017, ora 12.00

-interviu 20 ianuarie 2017, ora 12.00

Data publicării și afișării anunțului : **27 decembrie 2016.**

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării și afișării anunțului, respectiv de la 27 decembrie 2016 până la data de 12 ianuarie 2017, ora 15.00, la sediul Primăriei comunei Dănești.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA DĂNEȘTI
PRIMĂRIA

Dănești Cod 537070 str. Principală nr.781
Tel: 0266-327011, Fax: 0266-327168 e-mail: danfalva@yahoo.com

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) curriculum vitae – CV;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul Comisiei de concurs.

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia stabilită se afișează la sediul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Dănești nr. telefon / fax 0266-327011/0266-327168, email danfalva@yahoo.com, zilnic între orele 9.00-14.00.

**PRIMAR,
BOJTE CSONGOR-ERNO**



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA DĂNEȘTI
PRIMĂRIA

Dănești Cod 537070 str. Principală nr.781
Tel: 0266-327011, Fax: 0266-327168 e-mail: danfalva@yahoo.com

TEMATICA

**pentru concursul de ocupare a postului de REFERENT, treapta I
la Compartimentul de Cultură – Căminul Cultural Dănești**

- Cunoștințe de legislație în materia administrației publice locale;
- Cunoștințe de codul de conduită al personalului contractual;
- Organizarea funcționării Căminului Cultural;
- Organizarea unor evenimente specifice culturale locale anuale;
- Cunoașterea, promovarea și managementul tradițiilor locale și evenimentelor culturale locale;

BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul de ocupare a postului de REFERENT, treapta I
la Compartimentul de Cultură – Căminul Cultural Dănești**

**Etapa I – proba scrisă;
Etapa II – interviu;**

- 1) Constituția României;
- 2) Legea nr.215/2011 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;

**PRIMAR,
BOJTE CSONGOR-ERNO**



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA DĂNEȘTI
PRIMĂRIA

Dănești Cod 537070 str. Principală nr.781
Tel: 0266-327011, Fax: 0266-327168 e-mail: danfalva@yahoo.com

**CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI
DE REFERENT, TREAPTA I**

Nr. Crt.	Activitati	Data
1.	Publicarea anuntului	27 decembrie 2016
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Primaria comunei Dănești	27 decembrie 2016- 12 ianuarie 2017
3	Selectia dosarelor de catre membrii Comisiei de organizare si desfasurare a concursului	16 ianuarie 2017
4	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	16 ianuarie 2017
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor	17 ianuarie 2017
6	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	18 ianuarie 2017
7	Sustinerea probei scrise la Primaria comunei Dănești	19 ianuarie 2017, ora 12.00
8	Afisarea rezultatelor la proba scrisa	19.01.17
9	Depunerea contestatiilor privind rezultatele obtinute la proba scrisa	19.01.17
10	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	20 ianuarie 2017 , ora 8,00
11	Sustinerea interviului la Primaria comunei Dănești	20 ianuarie 2017, ora 12.00
12	Comunicarea/afisarea rezultatelor dupa sustinerea interviului	20 ianuarie 2017
13	Depunerea contestatiilor privind rezultatul interviului	20 ianuarie 2017
14	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	21 ianuarie 2017
15	Afisarea rezultatului final al concursului	21 ianuarie 2017
16	Numirea pe functie	25.01.17

**PRIMAR,
BOJTE CSONGOR-ERNO**